

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表 (ばらりす)

配布 28名 回答 26名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	ご意見	担当者から
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	6	0	1	・活動時に立ち会っていないのでわかりません。	・定員数の中ではメインとなる活動室が2つあるなど十分なスペースが確保できていると思いますが、より安全に心をかけて支援したいと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	23	1	0	2	・活動時に立ち会っていないのでわかりません。	・当事業所では基本、児童2名に対して、職員1名以上の配置で行っています。 ・保育士2名、児童指導員4名の経験者が勤務している中で他の職員への指導も行い子ども達への理解を深めています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	6	0	1	・活動時に立ち会っていないのでわかりません。	・現在、スロープや手すりは設置されていませんが、必要な児童が来所となれば随時検討し、早急に対応したいと思います。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	25	1	0	0		・日々のミーティング等で、放課後等デイサービス計画書を基に支援方法や改善策を話し合っています。 ・一人一人に事業所独自の様式を作成し、それを参考に計画作成に役立てています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	19	7	0	0	・コロナ禍で活動がしにくい中ではあったと思います。	・室内では、時間を決め集団で遊べる活動、個別の活動を取り入れています。 ・土曜日の活動は、ぶりずむとの交流も目的の一つになっています。 ・体育館での活動は、基礎体力の強化と集団活動に参加することを目的としています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	16	1	3	・無理に障害のない子どもと活動する機会を作らなくて良いと思います。 ・コロナ禍で活動がしにくい中ではあったと思います。 ・今年度はコロナもあってむずかかったと思います。感染を考えるとやらないでほしい。	・普段の活動の中で、近くの公園などで地域の子も達と関わる機会があります。 ・新型コロナの影響で、今年度は児童館などとの交流ができない状況でした。
保護者へ	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	5	0	0		・年2回以上の保護者面談等で説明をしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	1	0	0		・日々の送迎時や電話・メール等で情報の共有をおこなっています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	1	0	0		・年2回以上の保護者面談等で機会を設けております。 ・随時、保護者からの悩みなどについて相談を受け付けております。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16	9	0	1		・今年度は新型コロナ感染症対策を行ったうえで保護者会を平日の午前中に行っていました。 ・参加出来なかったご家庭にもアンケートをとり、次回の開催の参考にしておりました。

の 説 明 等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の忘れ物やお迎え時間の間違いがあった場合にも迅速に対応しています。</li> <li>・いただいた苦情については、その都度記録を残し、内容によっては仙台市など行政に相談するなどしております。</li> <li>・苦情対応マニュアルに沿って迅速に対応していきたいと思います。</li> </ul>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報については書面で残し、適切に配慮できるようにしております。</li> </ul>
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、児童の様子を通信として発行しています。</li> <li>・ホームページを通しての発信の他に週1度ブログで活動内容を配信しております。</li> </ul>
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報については書面で残し、適切に配慮できるようにしております。</li> </ul>
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社員、スタッフへの周知は行なっていますが、保護者への説明は、重要事項説明書に記載されている内容だけになっています。</li> </ul>
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間での避難訓練はおこなっています。</li> <li>・以前参加した地域の防災訓練には、新型コロナの影響で開催されず参加できませんでした。</li> </ul>
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	23	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもたちが楽しめるような活動の企画をこれからも考え実施していきます。</li> <li>・活動以外にも、子ども達が普段感じている思いなどを伝えてもらえるよう職員教育に努めてまいります。</li> </ul>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	23	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童を中心に考えて、できることを増やし、自信に繋がるような取り組みをおこなっていますが、これからも色々な研修等に参加しながら、よりよい支援につなげていきたいと思います。</li> </ul>

# 事業者向け 放課後等デイサービス評価表（ぱらりす）

保育士3名、児童指導員4名、指導員5名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無記入	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	4	7	1	0	・一つの居室に児童、スタッフが集まっている場面では職員の方で連携し分散するように誘導をかけています。
	②	職員の配置数は適切であるか	11	1	0	0	・児童2名に対して職員が1名になるような配置を基準に、利用する児童や状況に応じて増員の配置をしています。 ・その日にあった「ヒヤリハット」をミーティングなどで周知したりし、配置数をカバーできるよう配慮しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	8	1	0	・現在、スロープや手すりは設置されていませんが、必要な児童が来所となれば随時検討し、早急に対応したいと思います。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	4	1	0	・常勤職員が中心となって支援内容の振り返りなど業務改善の話し合いを行っています。また、話し合ったことについては、ミーティングの場で報告しそこでも意見を聞いています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	3	0	1	・保護者等向け評価表の他にも、保護者懇談会などでアンケートを行い業務改善の話し合いで議論しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	3	0	2	・毎年3月に当ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	5	2	1	・外部評価はまだ行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	0	0	0	・積極的に時間を設けています。 ・月1回の社内研修を行っています。 ・外部の研修へも積極的に参加していきたいと思います。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1	0	1	・事業所独自の活動の様子をまとめた表を作成しており、モニタリングの時にはそれを参考資料の一つとし様々な視点で作成できるようにしています。
適切 な 支援 の 提供	⑩	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	4	1	1	・アセスメントツール（現状確認表）と照し合せながら支援を行っています。 ・現状確認表を全職員に周知し共有する場を設けます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	6	1	1	・基本、常勤職員が中心に活動プログラムを立案し、日々のミーティングで意見を集約しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	5	0	0	・活動内容が現状とあっているか定期的に見直しをし話し合っています。また、ミーティングで意見を聞き反映するようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	5	1	1	・土曜日の休日活動は事前に内容を打ち合わせし設定しています。 ・子ども達が楽しめるように考えています。 ・長期休暇の活動については、大まかな設定となっていましたので事前に課題を設けて実施していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1	0	1	・児童それぞれのスキルや課題に合わせて設定するようにしています。 ・児童それぞれが、無理なく過ごせる環境、活動を考えています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	1	0	0	・毎日徹底して行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	5	3	0	・支援終了後は、スタッフ全員と時間が作れないので、次の日のミーティングで振り返りも行い共有している。他にも活動日誌を用意し、日々の様子などを記録し全員が閲覧共有できるようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	1	0	0	・ミーティングや研修の場を設けるなどし、ケア日誌の取り方を全員で勉強しています。 ・全員でケア日誌の内容を共有することに努めています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	4	0	0	・最低年2回はサービス計画の見直しを行なっています。 ・児童の様子によっては柔軟に対応していきます。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	6	0	1	・日々おこなっている支援が総則に準じています。・ガイドラインの内容を理解する場を設け、全員が意識できるようにしていきます。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	2	0	0	・児童発達支援管理責任者が出席し、意見交換などを活発に行っています。 ・今年度は新型コロナの影響もあり、少人数での出席となっています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	5	1	1	・お迎え時に先生と情報交換ができています。 ・学習発表会や体育祭に行き、積極的に子どもたちの様子を見るよう努めています。 ・事前に毎月および毎週の予定をいただいたりしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	6	1	1	・契約時に児童の保護者と確認し、連携を行なっていきたいと思います。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	6	2	0	・気になる点があるなど必要性に応じて連絡を取り合うよう努めています。 ・相談支援事業所をご利用している場合には、相談支援専門員を通して情報共有をしています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	2	0	1	・保護者からの同意を頂いたうえで、個別支援計画やアセスメントツールなどの書面を移行先の事業所にお渡ししたり、相談支援専門員を介して引き継ぎとなる会議の設定を作るなど努めております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	3	1	1	・定期的で開催している研修には積極的に参加するよう努めております。 ・今年度は新型コロナの影響もありましたのでzoomなどリモートでの研修参加も行っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	7	3	1	・今年度は新型コロナの影響もあり直接的な交流は控えておりました。今後の動向をみつつ、近隣児童館等との交流を考えていきたいと思っております。
	㉗	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	5	3	2	・今年度は新型コロナの影響もあり直接的な交流は控えておりました。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	4	0	0	・送迎時のコミュニケーションや日誌でのやり取りを大切に、保護者と共通理解ができるよう努めております。 ・新型コロナの影響で利用控えになっているご家庭には定期的に電話や訪問を行いコミュニケーションを図っています。

保護者への説明責任等	⑳	保護者の対心力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	10	0	1	・ペアレントトレーニングといった専門的なことは行っていませんが、日ごろから保護者が抱えている悩みに対して相談に乗り、助言等を行なっています。
	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	4	0	1	・契約時に行なっています。 ・年一回の契約更新時にも丁寧に説明を行っていきます。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	1	0	0	・日ごろから保護者が抱えている悩みに対して相談に乗り、助言等を行なっています。 ・新型コロナの影響で利用控えになっているご家庭には定期的に電話や訪問を行い、相談に応じれるような環境を作ってきております。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	4	0	0	・今年度は平日に1度、保護者交流会を開催しました。 ・新型コロナの影響もあり、保護者会自体の開催を控えるえませんでした。アンケートを取るなどおこないました。
保護者への説明責任等	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1	0	0	・苦情対応マニュアルを作成し、苦情が発生した場合に迅速に対応できるような体制整備をおこなっております。 ・苦情への対応後は、報告書として記録に残し全職員が閲覧できるようにしております。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	0	0	・毎月、通信を発行し活動のようすを伝えています。 ・毎週ホームページ内のブログで日々の様子を発信しています。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	11	1	0	0	・データの持出しを禁止しています。 ・従業員には、入社時に個人情報マニュアルの説明を行い、同意と捺印をもらっています。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	1	0	1	・絵カードやジェスチャーをはじめ個々の特徴を理解した方法で意思疎通を行っております。保護者との連絡ノートを活用しています。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	7	2	0	・地域住民へも招待できるような行事の設定を検討しており、今後実績を積みながら広げていきたいと思っております。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	12	0	0	0	・職員には、入社時や定期的な研修の場で周知しています。 ・保護者には契約時に重要事項説明書等を用いて説明行なっています。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	8	0	1	・職員間での避難訓練はおこなっています。 ・地域の消防訓練に児童と参加しています。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	0	0	0	・社内研修会の中で行っているほか、行政からの情報がありましたら都度ミーティングで周知しています。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	0	0	1	・契約時や面談時の説明のほか、放課後等デイサービス計画書に記載するなどご理解を頂けるようにしております。。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	5	1	1	・現在対象の児童がおりませんが、アレルギーがある児童が利用する場合、保護者へ聞き取りを行い対応していきます。
㉞	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	0	0	・ヒヤリハットマップを作成し共有しています。また、定期的に研修会を開き見直しを行っています。	