

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表 (ふりずむ)

配布 20 回答 18

	チェック項目	はい	どちらともいえない		無記入	ご意見	担当者から
			はい	いいえ			
環境・本制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	2	0	0		・4月から事業所が2箇所へ増えたことで十分なスペースが確保できたと思いますが、より安全に心をかけて支援したいと思います。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	2	0	1	・実際の活動の様子をみたことがないので分からない。 ・連絡帳に知らないスタッフの名前があると「誰かな？」と思うときがある。 ・他児に手が出てしまいそうな時など、スタッフが間に入ってくれているので安心してしています。	・児童2名に対して、職員1名以上の配置をおこなっています。 ・保育士3名、児童指導員3名の経験者が常勤として勤務しています。 ・スタッフ紹介や活動の様子は、ブログや通信で紹介していきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	3	0	1	・よくわからない。今度見学させてほしい。 ・気を付けて見ていたことがないのでわからない。	・平屋の民家をお借りして活動をおこなっているため、大幅な改善はできていませんが、手すりの設置、段差への配慮はおこなっています。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	0	0	0		・日々のミーティング等で、放課後等デイサービス計画書を基に支援方法や改善策を話し合い実施しています。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15	3	0	0	・土曜外出に体育館の活動が多い気がします。冬場は寒いのでは・・・	・室内では、時間を決め集団で遊べる活動、個別の活動を取り入れています。 ・土曜日の活動は、ぼろりすとの交流も目的の一つになっています。 ・体育館での活動は、基礎体力の強化と集団活動に参加することを目的としています。 ・体育館も冬場は寒いこともありますが、活動前のランニングやラジオ体操で身体を温めてから動くようにすること、暖房完備の施設で活動するようにしています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	8	4	0	・公園で遊ぶのも地域交流になるのではないかと。 ・実際に交流や活動しているのが見えてこない。	・近くの公園で、活動が一緒になることはありますが、児童の年齢が上がるほど関わりが少なくなっていると思います。 ・地域の児童館に行くことも考えていますが、児童館自体の利用人数も多く、そこで活動した場合、当事業所の児童を安全に見ることができるか、不安なところがあります。
保護者への	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1	0	0		年2回以上の保護者面談等で説明をしています。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができてきているか	18	0	0	0	・送迎時に今日の様子を聞いているので、とてもよいです。	日々の送迎時や電話・メール等で情報の共有をおこなっています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2	0	0		年2回以上の保護者面談等で情報交換をおこなっています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	6	0	1	・機会があれば参加したいです。 ・次回の父母会楽しみにしています。	・今年度は秋に一度開催しています。 ・共働き世帯も多く、日時の検討も必要で、アンケートを基に来年度の開催を予定しています。

説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	1	0	2	・よくわからない。	・児童の忘れ物やお迎え時間の間違いがあった場合にも迅速に対応しています。 ・苦情対応マニュアルに沿って迅速に対応していきたいと思ひます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1	0	1		個人情報等に考慮し対応しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	0	0	0		毎月、児童の様子を通信として発行しています。 30年4月からホームページと事業所ごとのブログを始めました。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	17	1	0	0		個人情報等に考慮し対応しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	5	0	0	・感染症対応マニュアルについて、説明があったか覚えていません。	・社員、スタッフへの周知は行なっていますが、保護者への説明は、重要事項説明書に記載されている内容だけになっています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	7	0	3	・よくわからない。	職員間での避難訓練はこなっていますが、児童を交えての訓練はまだおこなっていません。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	0	0	0	・とても楽しみにしている。 ・ぶりずむが大好きです。	・子どもたちが楽しめるような活動の企画をこれからも考え実施していきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	17	1	0	0	・親子で満足している。 ・スタッフの説明も丁寧で、連絡事項などすぐ対応してもらっているので助かっている。 ・急な送迎の時間も対応していただきありがとうございます。	常に児童を中心に考えて、できることを増やし自信に繋がるような取り組みをおこなっていますが、これからも色々な研修等に参加しながら、よりよい支援につなげていきたいと思ひます。

## 事業者向け 放課後等デイサービス評価表（ぶりずむ）

保育士3名、児童指導員3名、指導員2名

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無記入	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3	0	1	・児童数が増えてきたので新しい事業所をH30.4に開所しました。 ・走ってぶつけそうな場所があるので、角にクッションなどをつけ対応しています。 ・子どもの人数が多い時は、各部屋に分散させる等してスペースを確保しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	4	3	0	1	・日々の活動の中で子ども10人に対してスタッフ5～6人以上を配置しています。 ・安全に過ごせるよう十分に配慮しています。 ・保育士3名、児童指導員3名の専門職員が常勤しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	5	0	1	・手すりをつけたり、日々必要なものは考え、今いる子ども達が安全に過ごせる状況にしています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	2	0	1	・スタッフに日々の目標と振り返りを用紙に記入してもらい、その内容等をミーティングで採んでいます。 ・積極的に時間を設けています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2	0	0	・毎年2月にアンケートを実施し、次年度へ向け改善の取り組みを行なっています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	2	0	0	・毎年3月に当ホームページで公開しています。

適切な支援の提供	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	6	0	1	・外部評価はまだ行っていません。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	1	・積極的に時間を設けています。 ・月1回のスタッフ研修を行っています。 ・外部の研修も増やしていきたいと思えます。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	1	・十分に意見を出し合い、作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	1	・アセスメントツール（現状確認表）と照し合せながら支援を行っています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	1	・日々のミーティングで意見を出し立案し、実施しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	1	・常に日々の状況を話し合い、工夫できるようにしています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2	0	1	・ミーティングを行い課題を決めて行っています。 ・子ども達が楽しめるように考えています。 ・課題については長期休暇になると密な話ができないので人数の少ない時間を利用して周知し実施しています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	1	・子どもそれぞれが、無理なく過ごせる環境、活動を考えています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	1	・毎日徹底して行っています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	1	1	・支援終了後は、スタッフ全員と時間が作れないので、次の日のミーティングで振り返りも行い共有している。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	1	・ミーティングでケア日誌の取り方を全員で勉強しています。 ・全員でケア日誌の内容を共有することに努めています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	1	・最低年2回はサービス計画の見直しを行なっています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	0	1	1	・日々おこなっている支援が総則に準じています。	
	関係機関や保護者との連携関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	1	・児童発達支援管理責任者が出席し、意見交換などを活発に行っています。
		㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	0	1	・お迎え時に先生と情報交換ができています。 ・学習発表会や体育祭に行き、積極的に子どもたちの様子を見るよう努めています。
		㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	1	0	1	・契約時に児童の保護者と確認し、連携を行なっています。
		㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	2	0	1	・気になる点などは、必ず連絡を取り合う努力をしています。
		㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	1	1	・児童発達支援管理責任者が行っています。

機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	0	1	・児童発達支援管理責任者が行っています。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	4	1	1	・児童館の方が実習に来たり、学生がボランティアに来たり、他の事業所の話や聞くことが出来ています。 ・現在、公園などで交流する場面もあるが、今後はもっと積極的な交流も検討していきたいと思います。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	0	2	・管理者が参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	1	・帰りの送迎の時、保護者に本日あった事を話しています。 ・送迎時のコミュニケーションや日誌でのやり取りを大切にしています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	1	2	・専門的なことは行っていませんが、相談に乗り助言等を行なっています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	2	・契約時に行なっています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	1	・専門的なことは行っていませんが、相談に乗り助言等を行なっています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	0	1	・H30.11に保護者交流会を開催しました。 ・今後はアンケートを基に開催を検討していきたいと思います。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	1	・スタッフ間の報、連、相をしっかりと行い、適格に対応できるように努めています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	1	・毎月、通信を発行し活動のようすを伝えています。 ・毎週ホームページ内のブログで日々の様子を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	1	・データの持出しを禁止しています。 ・従業員には、入社時に個人情報マニュアルの説明を行い、同意と捺印をもらっています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	1	・絵カードやジェスチャー、保護者との連絡ノートを活用しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	5	1	1	・検討していきたいと思います。
非 常 時 等 の 対 応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	1	・職員には、入社時や定期的な研修の場で周知しています。 ・保護者には契約時に重要事項説明書等を用いて説明行なっています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	1	1	・職員で行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0	1	・全体研修会の中で行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	1	・契約時や面談時に説明し、放課後等デイサービス計画に記載しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2	1	1	・アレルギーがある子どもが利用する場合、しっかりと対応していきたいと思います。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	0	1	・ヒヤリハットマップを作成し共有しています。	